

Unser Angebot:

- Adressdatenbanken aktualisieren (Excel, Word etc.)
- Einfache Kassenbuchführung
- Lieferscheine mit Rechnungen vergleichen und Ablage
- Serienbriefe vorbereiten inkl. Massenversand (Einladungen, Mitteilungen etc.)
- Etiketten aus Listen erstellen (Serienetiketten)
- Wurfsendungen Raum BS / BL
- Flyer erstellen
- Kopieraufträge
- Unterstützung Primarschüler (Lernbegleitung, Deutschübungen)



Keine Lust auf Büroarbeit?
ge.m.a. Bürohaus übernimmt...

ge.m.a. Bürohaus, Amerbachstrasse 9, 4057 Basel
+41 61 691 48 30, gema@gema-basel.ch, www.gema-basel.ch

Öffnungszeiten: Mo. bis Fr. 8 Uhr bis 12 Uhr, 13 Uhr bis 17 Uhr

Wir bringen Menschen und Arbeit zusammen.

ge.m.a. bürohaus

genossenschaft mensch und arbeit